

## PREGUNTAS TIPO TEST (TEMA 8)

### CUESTIONARIO PROCESADORES DE TEXTO

**1. Si yo quiero trasladar una parte del documento a otro lugar, ¿Qué opción será la más rápida?**

- a. Primero “copiar” y luego “pegar”
- b. Primero “seleccionar” y luego “pegar”
- c. Primero “Pegado especial” y luego “cortar”
- d. Primero “cortar” y luego “pegar”

**2. Cuando en un procesador de textos queremos que la línea de texto ocupe todo el ancho de página debemos elegir la alineación de texto...**

- a. Centrada
- b. Derecha
- c. Justificada
- d. Alineada

**3. Un procesador de texto es:**

- a. Una persona que se dedica a escribir texto
- b. Una aplicación informática para la creación o modificación de documentos escritos
- c. Un componente hardware que permite la escritura de texto y su modificación
- d. Ninguna de las anteriores

**4. Elegir la respuesta donde los programas nombrados son procesadores de texto o incluyen dicha herramienta entre las funcionalidades que ofrecen:**

- a. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
- b. Microsoft Word, Open Office Writer
- c. Libre Office Writer, Open Office Base, Microsoft Word
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas

**5. Si, trabajando con un procesador de textos, seleccionamos un párrafo y, por accidente, lo borramos:**

- a. Tenemos que volver a teclearlo entero pues lo hemos perdido
- b. Podemos en todo momento pegarlo con la opción “pegar”
- c. Podemos recuperarlo con INS + C
- d. Podemos recuperarlo con la combinación de teclas “CTRL + Z”

**6. En los programas de tratamiento de texto, respecto a las opciones “Encabezado” y “Pie de Página”, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:**

- a. El pie de página siempre lleva número de página
- b. El encabezado lleva un texto fijo que se repite en todas las páginas y no puede llevar número de página
- c. El pie de página y el encabezado admiten texto e imágenes pero no tablas
- d. El Pie de Página y el Encabezado son independientes

**7. Si estoy trabajando con un documento con un procesador de texto y, en un momento dado, quiero guardarlo con otro nombre, debo ir a ...**

- a. Archivo, Guardar como
- b. Archivo, Guardar
- c. Archivo, Propiedades
- d. Ninguna de las anteriores

**8. En las aplicaciones para el tratamiento de textos, si desplegamos un menú y alguna opción se muestra atenuada respecto a las demás, eso significa ...**

- a. Que dicha opción es la menos recomendable en ese momento
- b. Que dicha opción es la más recomendable en ese momento
- c. Que dicha opción es la predeterminada
- d. Que dicha opción no está disponible en ese momento

**9. En una aplicación para el tratamiento de textos ¿podemos insertar una hoja de cálculo importada desde otra aplicación?**

- a. Si
- b. No
- c. Solo si estamos trabajando con las dos aplicaciones a la vez
- d. Solo si tenemos el importador de gráficos

**10. En los programas para el tratamiento de textos, para comenzar a trabajar con un documento inexistente los pasos correctos son:**

- a. Archivo/Abrir o Botón de Office/Abrir
- b. Archivo/Nuevo o Botón de Office/Nuevo
- c. Archivo/Nuevo/Abrir o Botón de Office/Nuevo/Abrir
- d. Insertar/Archivo

**11. De las siguientes extensiones de ficheros, indica la que no corresponde a un programa de tratamiento de textos**

- a. odt
- b. doc
- c. txt
- d. odb

**12. Si tenemos un archivo con extensión ".doc" podemos suponer que se trata de:**

- a. Una presentación de PowerPoint
- b. Un gráfico en formato GIF apropiado para Internet
- c. Una base de datos de Microsoft Access
- d. Un documento de Microsoft Word

**13. Trabajando con un programa de tratamiento de textos, si activamos la vista preliminar ...**

- a. Visualizamos el documento tal como se va a imprimir, pero para realizar cambios hay que volver a la vista normal
- b. Visualizamos el documento tal como se va a imprimir y podemos realizar cambios en el documento sin cambiar de vista
- c. Visualizamos el documento para poder transformarlo a imagen *jpg* antes de ser impreso
- d. Visualizamos el documento en formato *pdf* antes de ser impreso

**14. ¿Qué opción en los programas de tratamiento de texto nos permite corregir cierto tipo de errores mecanográficos conforme se introduce el texto?**

- a. Autotexto
- b. Auto gramática
- c. Autocorrección
- d. Corrección ortográfica

**15. La extensión ".txt" corresponde a:**

- a. Un archivo de texto creado con el bloc de notas
- b. Un archivo de imagen
- c. Un archivo de texto creado con software libre
- d. Ninguna es correcta

**16. Si seleccionamos un texto grande en un editor de textos y por accidente lo borramos:**

- a. Tenemos que volver a teclearlo entero pues lo hemos perdido irremediablemente
- b. Podemos en todo momento pegarlo con la opción "pegar" del menú "edición", pues aunque no copiamos el texto, en todo momento, lo que seleccionamos se copia automáticamente en el Portapapeles
- c. Podemos recuperarlo fácilmente con la acción "deshacer" del menú "edición" o con la combinación de teclas "CTRL + Z"
- d. Ninguna de las anteriores nos permite recuperar el texto borrado

### SOLUCIONES

<b>1</b>	D	<b>2</b>	C	<b>3</b>	B	<b>4</b>	B	<b>5</b>	D
<b>6</b>	D	<b>7</b>	A	<b>8</b>	D	<b>9</b>	A	<b>10</b>	B
<b>11</b>	D	<b>12</b>	D	<b>13</b>	A	<b>14</b>	C	<b>15</b>	A
<b>16</b>	C								

## CUESTIONARIO PRESENTACIONES

**1. ¿Qué programa de los paquetes ofimáticos de Apache Open Office y LibreOffice se utilizan para crear presentaciones?**

- a. Calc
- b. Impress
- c. Power Point
- d. Presentation

**2. Indica cual de las siguientes extensiones no es propia de una presentación:**

- a. ppt
- b. odp
- c. pps
- d. pre

**3. Los programas PowerPoint, LibreOffice Impress y OpenOffice Impress son:**

- a. aplicaciones para procesar textos
- b. hojas de cálculo
- c. aplicaciones para bases de datos
- d. aplicaciones para crear presentaciones

**4. En OpenOffice y en LibreOffice la aplicación para crear presentaciones se llama:**

- a. Draw
- b. Writer
- c. Impress

**5.- La transición de diapositiva es:**

- a. Cómo se produce el paso de una diapositiva a otra
- b. La velocidad a la que pasan las diapositivas
- c. El orden en el que aparecen los distintos elementos de una diapositiva
- d. Ninguna de las anteriores

**6. ¿Cómo se llama a las hojas de las aplicaciones PowerPoint, LibreOffice Impress o OpenOffice Impress?**

- a. páginas
- b. diapositivas
- c. hojas
- d. ninguna es cierta

**7. ¿Cómo podemos hacer que avance una diapositiva en una aplicación de ofimática para presentaciones?**

- a. ellas solas van pasando
- b. automáticamente, con el tiempo que asignemos para la transición
- c. con un clic del ratón
- d. las dos últimas son correctas

**8. En una presentación, ¿se puede ocultar una diapositiva que nosotros marquemos?**

- a. Sí, siempre que tenga algo escrito
- b. No, nunca
- c. Sí, siempre
- d. No, porque no funcionarían las transiciones de diapositivas

## **SOLUCIONES**

<b>1</b>	B	<b>2</b>	D	<b>3</b>	D	<b>4</b>	C	<b>5</b>	A
<b>6</b>	B	<b>7</b>	D	<b>8</b>	C				

## CUESTIONARIO HOJAS DE CÁLCULO

1. ¿Cómo se nombra un rango en una aplicación para hojas de cálculo?

- a. 3B/7C
- b. B3:C7
- c. B3;C7
- d. 3B:7C

2. En una hoja de cálculo ¿qué hace la expresión "=SUMA(C2;D3:E4)" ?

- a. Suma el contenido de la celda C2 con el contenido del rango D3:E4
- b. Suma el contenido de las 3 celdas mencionadas
- c. Suma el contenido de C2 con el resultado de dividir D3 entre E4
- d. Ninguna de las anteriores

3. Si en una celda de una hoja de cálculo introducimos la expresión " $=3+5*2^2$ ", ¿qué valor aparecerá?

- a. 32
- b. 256
- c. 16E2
- d. 23

4. ¿Qué es un rango de celdas en una hoja de cálculo?

- a. Zona de trabajo de una hoja de cálculo delimitada por la celda superior izquierda y describiendo un área rectangular hasta la celda inferior derecha del rango
- b. Zona de trabajo de una hoja de cálculo delimitada por la celda superior derecha y describiendo un área circular hasta la celda inferior izquierda del rango
- c. Conjunto de celdas de una hoja de cálculo dispuestas para ser borradas
- d. Las opciones a y c son ciertas

5. Elegir la respuesta donde todos los programas nombrados son hojas de cálculo:

- a. OpenOffice Impress, Microsoft Excel, LibreOffice Calc
- b. Microsoft Excel, Microsoft Access, OpenOffice Calc
- c. Microsoft Excel, Open Office Calc, LibreOffice Base
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

6. En una hoja de cálculo, el botón  permite:

- a. Ordenar las celdas por antigüedad
- b. Ordenar las celdas alfabéticamente
- c. Ordenar las celdas por tamaño

d. Ordenar las celdas que empiezan por A

**7. En Excel: ¿Qué se teclearía en la celda A4 para introducir la fórmula A3+2?:**

a. A3+2

b. Suma(A3;2)

c. c. =A3+2

d. d. Son ciertas las opciones b y c

**8. En muchas ocasiones, en las aplicaciones para hojas de cálculo se hace necesario trabajar con rangos. ¿Qué es lo que se conoce como rango?:**

a. Una serie de datos de distintos o iguales valores

b. Un conjunto de celdas seleccionadas

c. La diferencia entre los valores máximo y mínimo de una fila o columna

d. Las celdas cuyos valores cumplen una condición determinada

**9. Si en una hoja de cálculo, en el rango a1:b5, cada una de las celdas contiene el valor 1 ¿cuál sería el resultado de la fórmula = suma (a1:b5) / suma (a1:a3) que hemos introducido en la celda d7?**

a. 30

b. 3,33

c. 3

d. 0,3

**10. ¿Qué es una fórmula en una hoja de cálculo?**

a. Un procedimiento con operadores matemáticos, números, textos, direcciones de celdas, rangos y otras fórmulas, para determinar un valor específico en una celda. Se escriben en el libro y no deben empezar con el signo "="

b. Un procedimiento con operadores matemáticos, números, textos, direcciones de celdas, rangos y otras fórmulas, para determinar un valor específico en una celda. Se escriben en la barra de fórmulas o en la celda activa y deben empezar con el signo "="

c. Un procedimiento con operadores matemáticos, números, textos, direcciones de celdas, rangos y otras fórmulas, para determinar un valor específico en una celda. Se escriben en la barra de herramientas y deben empezar con el signo ":"

d. Ninguna de las anteriores es correcta

**11. Trabajando en una hoja de cálculo, de las siguientes fórmulas, ¿cuál es correcta?**

a. 11+26

b. =A1+D4

c. =B1:10

d. =\$C5:C\$8

**12. ¿Qué es un rango y cómo se nombra?**

- a. Un conjunto de celdas seleccionadas con las cuales se puede realizar una operación determinada y se nombra indicando la celda superior izquierda e inferior derecha del conjunto separada por el carácter “:”
- b. Un conjunto de celdas seleccionadas con las cuales se puede realizar una operación determinada y se nombra indicando la celda superior izquierda e inferior derecha del conjunto separada por el carácter “;”
- c. Un conjunto de hojas seleccionadas con las cuales se puede realizar una operación determinada y se nombra indicando la celda superior derecha e inferior izquierda del conjunto separada por el carácter “:”
- d. Todas las celdas de la hoja de cálculo que tengan algún contenido

**SOLUCIONES**

<b>1</b>	B	<b>2</b>	A	<b>3</b>	D	<b>4</b>	A	<b>5</b>	D
<b>6</b>	B	<b>7</b>	C	<b>8</b>	B	<b>9</b>	B	<b>10</b>	B
<b>11</b>	B	<b>12</b>	A						



## CUESTIONARIO BASES DE DATOS

**1. Un archivo o conjunto de archivos que contienen múltiples informaciones que, de alguna forma, guardan relación es:**

- a. un Sistema Gestor de Bases de Datos (SGBD)
- b. una aplicación informática para el manejo de bases de datos
- c. una base de datos
- d. ninguna de las anteriores

**2. La herramienta informática que permite crear, manipular, gestionar y eliminar los datos y las estructuras de una base de datos es:**

- a. una base de datos jerárquica
- b. un Sistema Gestor de Bases de Datos (SGBD)
- c. una base de datos relacional
- d. ninguna de las anteriores

**3. Microsoft Access, Apache OpenOffice Base y LibreOffice Base son ejemplos de:**

- a. Bases de Datos
- b. Aplicaciones informáticas para Bases de Datos
- c. Sistemas Gestores de Bases de Datos (SGBD)
- d. Ninguna de las anteriores

**4. Las bases de datos que creamos y manejamos mediante aplicaciones como Microsoft Access, Apache OpenOffice Base y LibreOffice Base son de tipo:**

- a. relacional
- b. jerárquica
- c. transaccional
- d. ninguna de las anteriores

**5. De los siguientes acrónimos, indica cual es un Sistema Gestor de Bases de Datos (SGBD)**

- e. EXCEL
- f. MySQL
- g. BASE
- h. Ninguno de los anteriores

- 6. En una base de datos de tipo relacional ...**
- a. los registros son las filas de las tablas
  - b. los registros son las columnas de las tablas
  - c. los campos son las filas de las tablas
  - d. las tuplas son las columnas de las tablas
- 7. La clave (o llave) primaria (o principal) en una tabla de una base de datos relacional**
- a. puede ser un campo que identifique unívocamente al registro (ej. DNI )
  - b. puede ser una clave aleatoria, normalmente de tipo numérico (ej. 0037)
  - c. ambas son ciertas
  - d. ambas son falsas
- 8. Los filtros en las aplicaciones informáticas para bases de datos, permite**
- a. eliminar los registros que no nos interesen de la base de datos
  - b. ocultar los registros que no nos interesen de la base de datos
  - c. ambas son ciertas
  - d. ambas son falsas
- 9. Una consulta en una base de datos es ...**
- a. una manera de seleccionar información de una o más tablas, visualizada como otra tabla
  - b. una pantalla de introducción, consulta o modificación de datos en una o varias tablas
  - c. una presentación de los datos en la vista de impresión
  - d. ninguna de las anteriores
- 10. Un formulario en una base de datos es ...**
- a. una manera de seleccionar información de una o más tablas, visualizada como otra tabla
  - b. una pantalla de introducción, consulta o modificación de datos en una o varias tablas
  - c. una presentación de los datos en la vista de impresión
  - d. ninguna de las anteriores
- 11. Un informe en una base de datos es ...**
- a. una manera de seleccionar información de una o más tablas, visualizada como otra tabla
  - b. una pantalla de introducción, consulta o modificación de datos en una o varias tablas
  - c. una presentación de los datos en la vista de impresión
  - d. ninguna de las anteriores

**12. En el contexto de una aplicación para bases de datos, este icono significa:**

- a. Login o contraseña requerida
- b. Campo o registro bloqueado
- c. Clave o llave primaria (o principal)
- d. Ninguna de los anteriores



**13. De los siguientes campos de la tabla de una base de datos, indica cual podría ser una clave (o llave) primaria (o principal):**

- a. Nombre y apellidos de un usuario
- b. Profesión
- c. DNI
- d. Cualquiera de los anteriores

**14. En una base de datos relacional, para establecer una relación entre dos tablas, éstas ...**

- a. han de tener el mismo número de campos
- b. han de tener el mismo número de registros
- c. han de tener un campo común entre ambas
- d. Son ciertas las opciones a y c

**15. La forma más rápida y sencilla de trabajar con aplicaciones para bases de datos es:**

- a. utilizando un tabulador
- b. a través de las ventanas
- c. utilizando un asistente
- d. todas las otras respuestas son correctas

**16. En una tabla de empleados queremos almacenar la condición de fumador. El campo fumador será de tipo:**

- a. Texto
- b. Sí/No
- c. Numérico
- d. Memo

**17. En las aplicaciones para bases de datos más habituales, para imprimir los datos se utiliza:**

- a. La consultas principalmente
- b. En las tablas principalmente
- c. Los informes principalmente
- d. Los formularios principalmente

- 18. ¿Qué es una base de datos?**
- a. Una base de datos es un conjunto de información relacionada entre sí
  - b. El conjunto de valores que puede tomar un atributo
  - c. Uno o varios que sirvan para distinguir cada entidad en la relación
  - d. Ninguna de las anteriores
- 19. ¿Qué es una relación?**
- a. Son vínculos entre tablas
  - b. Específica si es necesario que exista un valor en un campo
  - c. Ninguna es correcta
  - d. Ambas son ciertas
- 20. ¿Qué es una clave principal?**
- a. Una clave principal identifica exclusivamente cada registro almacenado en la tabla
  - b. Una clave principal no permite duplicar registros en una tabla
  - c. Las dos anteriores son correctas
  - d. Ninguna de las anteriores es cierta

## SOLUCIONES

<b>1</b>	C	<b>2</b>	B	<b>3</b>	B	<b>4</b>	A	<b>5</b>	B
<b>6</b>	A	<b>7</b>	C	<b>8</b>	B	<b>9</b>	A	<b>10</b>	B
<b>11</b>	C	<b>12</b>	C	<b>13</b>	C	<b>14</b>	C	<b>15</b>	C
<b>16</b>	B	<b>17</b>	D	<b>18</b>	A	<b>19</b>	A	<b>20</b>	C